

유네스코 국제보호지역 글로벌 연구·훈련센터
2024년도 연구개발분야 계약직(기간제근로자) 채용 공고

유네스코 국제보호지역 글로벌 연구훈련센터(이하 '센터')는 환경보전이 지속가능발전 목표(SDGs)와 연계되어 이루어질 수 있도록 국제보호지역(IDA)의 관리 향상을 위한 연구와 훈련을 조화롭고 통합적인 방식으로 국제적으로 제공하고자 대한민국 정부와 유네스코 간 협정에 따라 설립된 재단법인입니다.

센터에서는 다음과 같이 2024년도 연구개발분야 계약직(기간제근로자) 공개 채용을 실시하오니 비전과 역량을 갖춘 유능한 인재들의 많은 지원을 바랍니다.

2024 년 11 월 18 일

유네스코 국제보호지역 글로벌 연구훈련센터장

1. 채용분야 및 인원

근무기간: 2024. 12. 16. ~ 2025. 8. 14.(8개월)

채용분야 및 인원: 기간제근로자 2명

분야	부서	담당업무
연구 개발	연구 개발팀	○ 국제보호지역(다중국제지정지역 포함) 관련 정책 연구 ○ 국제보호지역(다중국제지정지역 포함) 관리 가이드라인 개발 ○ 그 외 국제보호지역 관련 자체 및 공동 연구 수행

2. 응시자격 및 우대사항

응시자격

직급(분야)	자격요건
계약직 (연구개발)	<ul style="list-style-type: none"> · 학사 이상의 학위를 가진 자(공고일 기준) 또는 2025년 2월 졸업예정자 · 연령은 공고일 기준 60세 미만인 자 · 성별 제한없음(단, 남성의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자) · 센터 인사규정 제10조(결격사유)에 해당되지 않는 자(첨부 1) · 임용(예정)일부터 근무 가능한 자 · 해외여행에 결격사유가 없는 자 · 자력으로 출·퇴근이 가능한 자

(첨부 1) 결격사유

【재단법인 국제보호지역 글로벌 연구훈련센터 인사규정 제10조(결격사유)】

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인의 선고를 받은 자
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법원에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 경력 또는 학력, 이력 사항 등을 허위로 작성하여 채용된 자
8. 기타 사회통념상 본 채용을 유지할 수 없는 정당한 사유가 발생한 경우

우대사항

구분	우대사항
전공, 경력, 취업지원 대상자 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제보호지역*, 동식물, 지질, 환경 분야 전공자 우대: 면접전형 가점(만점의 5%) 부여 * 세계자연유산, 생물권보전지역, 세계지질공원, 람사르습지 ○ 석사 학위자 우대: 면접전형 가점(만점의 5%) 부여 ○ 어학능력 우대: 공인어학 성적이 다음 어느 하나의 기준이상

자 면접전형 가점(만점의 5%) 부여

구분	TOEIC	TOEFL iBT	New TEPS	TOEIC-S	OPIC	G-TELP Lv2
기준점수	850	98	336	AL(160)	IM3	83

(단, 공인 영어시험 성적의 경우 원서접수 마감일로부터 2년 이내 성적에 한함.

어학성적을 인사혁신처 사이버국가고시에 사전 등록한 자에 한하여 인정 유효기간을 5년까지 연장)

○ 1년 이상 경력자 우대: 면접전형 가점(만점의 5%) 부여

* 근무경력 산정율표(인사규정 제9조)

근무기관 구분	산 정 비 율
1. 국가 및 지방자치단체	근속년수의 100%
2. 국내외 법률(조약)에 의거하여 설치된 유네스코 유관기관	근속년수의 100%
3. 일반기업체	근속년수의 80%

○ 취업지원대상자: 3인 이하 채용으로 취업지원대상자 가점 부여는 없으나, 최종 전형결과 동점시 취업지원대상자 우선순위로 채용

【취업지원 대상자의 채용시험 가점을 규정한 법률】

- 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조
- 「5.18 민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조
- 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9
- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조

3. 근무조건

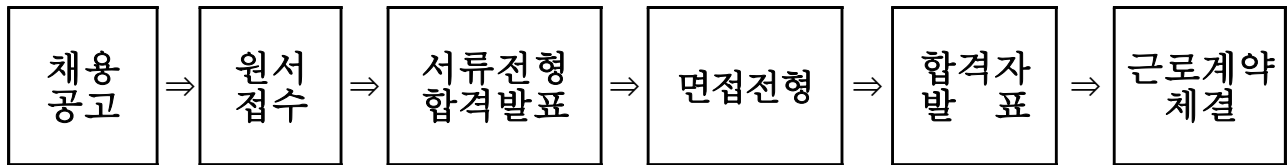
구분	주요내용
근무지	국제보호지역 글로벌 연구훈련센터 * 제주도 조천읍 남조로 2023, 돌문화공원 오백장군갤러리 2층
근로시간	주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00) 근무, 휴식시간(12:00~13:00)
채용조건	결격사유 없을 시 임용

보수수준	2,500천원/월 *세전금액
복리후생	4대 보험 가입, 급식비(14만원), 주거지원비* 지원(월 65만원 범위 내 실비) * 무주택직원에 한함
휴 일	주휴일, 근로자의 날, 「관공서의 공휴일에 관한 규정」의 휴일

4. 전형절차

채용절차: 1차 서류심사, 2차 면접시험

선발절차 흐름도



채용공고

○ 공고기간: 2024. 11. 18. ~ 11. 28.(10일 이상)

○ 공고방법: 인크루트, 나라일터, 환경부 및 제주도청 누리집 공고

접수기간: 2024. 11. 22. ~ 11. 28.

접수방법: 채용시스템 통해 접수(방문, 우편접수, 이메일 등 불가)

○ 온라인 채용 시스템: <http://recruit.incruit.com/unesco-gcida>

서류전형 및 면접 실시(서류전형 합격자)

○ 1차 서류심사: 자격요건 확인

○ 2차 면접평가: 면접(실무+인성)

○ 면접일 및 장소: 개별통지

※ 최종 합격자가 채용을 포기하거나 즉시 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우에는 업무공백 최소화를 위해 차순위자를 추가합격자로 선발함.

□ 면접평가 항목 및 반영비율

직급	분야	평가항목	반영비율	비고
계약직 (5급 상당)	연구개발	· 직무관련 실무 면접 (실무) 관련경험, 기본역량, 직무지식 등	40%	
		· 인성 면접 (인성) 성실성, 대인관계, 심리적 안정성, 조직적응력, 직업윤리 등	60%	
		· 가점 전공, 석사학위, 영어능력, 1년 이상 경력	최대 20%	

5. 최종 합격자 결정 및 통지

○ 최종합격자 결정방법

- 면접전형 결과 고득점자 순으로 합격자 결정(합격자에 한해 개별 통지)

○ 동점자 처리

- 취업지원대상자 우선순위로 채용

○ 최종합격자의 결격사유 발생, 임용 포기, 중도 퇴사 등에 대비, 예비합격자 2배수 선발 (합격자 발표일로부터 3개월 유효)

○ 최종 합격자 통지

- 일 자: 2024. 12. 12.(목) 예정
- 통지방법: 채용 사이트 공고, 개별통지

6. 응시자 권리보호 제도 안내

○ 예비합격자 제도 운영

- 운영목적: 최종 합격자 임용 포기 및 임용 후 중도 퇴사 등 결원이 발생하는 경우 신속하게 결원을 해소하기 위함.

- 운영규모: 선발예정 인원의 2배수
- 유효기간: 최종 합격자 발표일로부터 3개월
- **이의신청 절차 안내**
- 접수기간: 최종 합격자 발표일로부터 7일 이내
- 접수방법: 채용결과 이의 신청서[서식 4]를 작성·서명한 후 센터 기획 행정팀으로 제출
- **채용서류 반환**
- 청구기간: 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내
- 접수방법: 채용서류 반환 청구서[서식 5]를 작성·서명한 후 센터 기획 행정팀으로 제출
- 반환방법: 입사지원서의 주소지로 등기우편 발송(비용은 센터 부담)

7. 응시원서 접수

- 접수기간: ‘24. 11. 22.(월) 14:00 ~ ‘24. 11. 28.(목) 17:00 까지
- 접수방법: 채용시스템 통해 접수(방문, 우편접수, 이메일 등 불가)

8. 제출서류

1. 입사지원서 및 자기소개서(시스템 양식) 1부.
2. 개인정보 제공 및 활용동의서(시스템 내 체크) 1부.
3. 최종 학력증명서(졸업예정 증명서) 1부.
4. 공인영어성적표 1부.
5. 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서
6. 취업지원대상자 증명서
7. (남성필수) 병역사항 확인서류(주민등록초본 또는 병적확인서)

9. 채용일정(예정)

구 분	일 정	비고
공 고	2024. 11. 18.(월) ~ 11. 28.(목)	
원서접수	2024. 11. 22.(금) 14:00 ~ 11. 28.(목) 17:00	채용사이트를 통한 인터넷 접수 (증빙자료 온라인 제출)
서류심사 결과발표 및 면접장소 공고	2024. 12. 4.(수)	자격요건 확인
면접전형	2024. 12. 10.(화)	
최종합격자 발표	2024. 12. 12.(목)	채용사이트 및 개별통보 예비합격자 포함 발표
임용예정일	2024. 12. 16. 예정	

10. 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요소(성별, 나이, 출신지역, 학교) 등에 대한 정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- 입사지원시스템은 2024. 11. 28.(목) 17:00에 자동 종료됩니다. 지원 마감시간에 임박한 경우 다수 지원자 동시 접속으로 시스템이 불안정할 수 있으니, 사전에 시간적 여유를 두고 미리 지원서를 최종 제출해 주시기 바랍니다.
- 접수 마감일 전까지는 지원서 저장 및 수정이 가능하지만, 최종 제출한 후에는 지원서 수정이 불가하오니, 반드시 내용을 확인하신 후 최종 제출해주시기 바랍니다. 최종 제출을 완료하여야 입사 지원한 것으로 인정합니다.
- 아래의 경우로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으니, 제출서류를 최종 제출하기 전에 반드시 확인하여 주

시기 바랍니다.

- 첨부 서류의 낮은 해상도, 문서 잘림, 파일 오류 등으로 내용 확인이 불가능한 경우
- 오타, 착오 등으로 지원서에 입력을 잘못된 경우

- 지원서 작성 시 지원자의 인적사항 편견요인(출신지역, 가족관계, 학교명, 성별, 연령, 신체조건 등)은 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의하여 작성하며, E-mail 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 사용을 금지합니다.
- 입사지원서, 자기소개서 작성내용 및 제출서류가 허위이거나 채용 결정 후 자격요건 미 구비자 등은 최종 합격여부에 관계없이 채용에서 제외됩니다.
- 최종합격자로 결정되더라도, 신원조회, 채용 신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 임용되지 않을 수도 있습니다.
- 해당 모집분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있고, 최종 합격자가 임용포기, 합격취소, 결격사유 발생, 중도 퇴사 시 예비합격자 순위에 따라 추가 채용할 수 있습니다.
- 온라인으로 스캔하여 제출한 서류는 반환하지 않으며, 채용전형 종료 후 파기합니다. 단, 최종합격 시 원본 서류를 제출한 경우에는 최종합격자 발표일 14일 이내 본인의 반환청구에 따라 반환할 수 있습니다.
- 필기전형 및 면접전형 시 신분을 확인할 수 있는 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 한정)과 수험표를 지참하여야 합니다.
- 최종합격자가 임용을 포기할 경우, 임용 포기서를 작성하여 제출해야 합니다.
- 불가피한 사정으로 채용일정에 변경이 있을 경우 변경 사항에 대해 공지사항 및 SMS 등으로 공지할 예정입니다.
- 채용관련 문의처: 채용 시스템 질문하기 게시판
 - 유네스코 국제보호지역 글로벌 연구훈련센터 기획행정팀

☎ 064-793-6302

입 사 지 원 서

기본지원사항			
지원분야	[부분] 2024년 유네스코 국제보호지역 글로벌 연구·훈련센터 계약직 직원 채용		
	[분야] (계약직) 연구개발 <input type="checkbox"/>		
기본인적사항			
. 주소: 주소입력은 검색기능을 이용하여 작성해 주십시오 . 연락처: 모든 연락은 본인이 기재한 연락처로 취해지므로 정확히 기재합니다. . 보훈여부: 보훈 해당자만 대상()을 선택하고, 보훈번호를 입력바랍니다.			
성 명	(한 글)		(영 어)
현 주소 (읍면동까지 기재)			
연 락 처	본인휴대폰		전자우편 (E-mail)
	비상연락처		
보 훈	<input type="radio"/> 대상(5%) <input type="radio"/> 대상(10%) <input type="radio"/> 비대상	보훈번호	
병 역	<input type="radio"/> 군필 <input type="radio"/> 면제 <input type="radio"/> 미필 <input type="radio"/> 해당없음		
응시자격	<input type="radio"/> 학사학위 소지자 및 졸업예정자		
최종학력			
※ 블라인드 채용에 따라 학교명 작성 금지			
최종학력	<input type="radio"/> 학사 졸업예정자 <input type="radio"/> 학사 <input type="radio"/> 대학원졸 이상		
전 공	학사()	석사()	박사()
경력사항			
. 지원분야 관련 경력사항을 기입하되 경력증명서 등으로 증빙 가능하여야 합니다. . 지원시점 또는 그 이전에 타회사에 근무한 경력을 기재하며, 기재란 부족시 가장 최근에 근무한 회사를 기준으로 역순으로 작성해 주시기 바랍니다.			
지원 분야 관련 경력사항이 있습니까? 예 <input type="radio"/> 아니오 <input type="radio"/>			
소속·조직	직위(역할)	근무기간(시작일~종료일)	업무내용
자기소개사항			
. 구분별 항목에 따라 해당하는 내용을 기재합니다. 각 항목은 공백을 포함하여 800자~1000자의 글자제한이 있으니 유의하시기 바랍니다. . 출신지역, 가족 및 친족관계, 학교, 나이, 성별, 임직원과의 관계를 유추할 수 있는 내용은 기입하지 마시기 바랍니다.			

【서식 1. 개인정보 제공 및 고유식별정보처리 동의서】

<p align="center">개인정보보호법 제15조 (개인정보의 수집·이용)</p>	<p align="center">개인정보보호법 제24조 (고유식별정보의 처리제한)</p>
<p>개인정보보호법 제15조 의거 공공기관이 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 개인정보 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>	<p>개인정보보호법 제24조에 의거 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>
<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 국제보호지역 글로벌 연구훈련 센터 직원 채용 및 관리 ⇒ 응시자격요건과 관련한 제출서류의 진위여부 검증 <p>나. 수집하려는 개인정보의 항목</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 성명, 주민등록번호, 학력, 경력, 연락처, 이메일, 병역사항, 자격사항, 외국어능력, 취업지원대상 종류(등급) 등 <p>다. 개인정보의 보유 및 이용기간</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 응시원서 접수일로부터 1년 * 이용목적에 위해 보유·이용되며 채용절차 종료 후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다. 	<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 국제보호지역 글로벌 연구훈련 센터 직원 채용 및 관리 ⇒ 응시자격요건과 관련한 제출서류의 진위여부 검증 <p>나. 수집하려는 개인정보의 항목</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 주민등록번호 <p>다. 개인정보의 보유 및 이용기간</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 응시원서 접수일로부터 1년 * 이용목적에 위해 보유·이용되며 채용절차 종료 후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
<p><input type="checkbox"/> 동의합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>	<p><input type="checkbox"/> 동의합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>
<p align="center">2024. .</p> <p align="center">성명 : (인)</p>	

【서식 2. 경력증명서】

경 력 증 명 서

인 적 사 항	성 명	(한자 :)	주민등록번호		
	주 소				
	연락처	자 택 :	휴대전화 :		
근 무 경 력					
입사일자	년 월 일	총근무일수	년 월 일	근무형태	상근(정규직) / 비상근(시간제)
퇴사일자	년 월 일			근무시간	주 ○○시간
근 무 세 부 내 역					
해당부서근무기간	직위(급)	담당업무(구체적으로 기술)		특이사항	
XXXX.XX.XX ~ XXXX.XX.XX					
~					
~					
~					
~					
			담 당 자	(인)	
			문의전화	() -	

위와 같이 경력을 증명합니다.

2024년 월 일

○○회사 대표이사 ○○○○

직 인

※ 사업장에서 별도서식을 사용하는 경우에는 자체서식을 활용하되, 반드시 발급 담당자 및 연락처 기재

【서식 4. 채용결과 이의 신청서】

채용결과 이의 신청서

수험번호		지원 분야	
성 명		이 메 일	
생년월일		연 락 처	
이의단계	서류전형 [], 필기시험 [], 면접시험 []		
사실관계	일시, 장소, 대상, 상황 등을 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.		
이의신청	이의 신청 사유(이유, 근거)를 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.		
요청사항	이의 신청에 따른 세부 요청 사항을 기재하여 주시기 바랍니다.		

상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용결과에 대한 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

유네스코 국제보호지역 글로벌 연구훈련센터장 귀하

유의 사항

1. 채용전형 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성하시기 바랍니다.
2. 육하원칙에 의거하여 사실관계를 명확히 기재하시기 바랍니다.
3. 회신은 상기에 기재된 메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
4. 불합격 이의신청 외의 문의사항은 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.
5. 사실관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해해주시기 바랍니다.
6. 타인의 합격 사실에 대한 이의신청, 정보요구에 대해서는 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.

【서식 5. 채용서류 반환 청구서】

채용서류 반환 청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

유네스코 국제보호지역 글로벌 연구훈련센터장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]