

2026년 제2차 유네스코 국제보호지역 글로벌 연구·훈련센터 직원(경력) 제한경쟁채용 공고

유네스코 국제보호지역 글로벌 연구훈련센터(이하 ‘센터’)는 유네스코 세계자연유산, 세계지질공원, 생물권보전지역 및 랍사르습지와 같은 4대 국제보호지역과 이들이 2개 이상 중첩된 다중 국제보호지역(MIDAs)의 조화로운 관리를 지원하기 위한 연구와 훈련을 수행하고자 대한민국 정부와 유네스코 간 협정에 따라 설립된 유네스코 카테고리 2센터입니다.

아래와 같이 직원(경력) 제한경쟁채용을 실시하오니 많은 지원을 바랍니다.

2026년 7월 20일

유네스코 국제보호지역 글로벌 연구·훈련센터장

■ 채용대상

분야	인원	담당업무
일반직 (4급)	1명	○ 일반경영행정 - 부서별 사업기획 및 운영, 경영지원, 홍보, 국제협력 등 ○ 연구개발팀 사업 운영 - 국제보호지역 맞춤형 프로그램에 관한 업무 - MIDAs 정보공유 Hub 사업 관리 등

※ 센터 인사운영 정책에 따라 필요한 경우 추후 다른 직무로 배치될 수 있음.

■ 응시자격

구분	자격요건
기본 자격	○ 공고일 기준 만 18세 이상 60세 미만인 자 ○ 대한민국 국적 남성의 경우 공고일 현재 병역을 필하였거나 면제된 자 ○ 센터 인사규정 제10조(결격사유)에 해당되지 않는 자(첨부 1) 【유네스코 국제보호지역 글로벌 연구훈련센터 인사규정 제10조(결격사유)】 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인의 선고를 받은 자 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법령에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 7. 경력 또는 학력, 이력 사항 등을 허위로 작성하여 채용된 자 8. 기타 사회통념상 본 채용을 유지할 수 없는 정당한 사유가 발생한 경우 ○ 국가공무원법 제33조(결격사유)에 해당되지 않는 자 ○ 임용(예정)일부터 근무 가능한 자 ○ 해외여행에 결격사유가 없는 자

○ 「인사규정」 내 직급별 임용자격 기준(4급)에 적합한 자

- ① 박사학위 소지자
- ② 석사학위 소지자로 3년 이상의 근무경력이 있는 자*
- ③ 학사학위 소지자로 5년 이상의 근무경력이 있는 자*
- ④ 센터 일반직 5급으로 3년 이상 근무 하고 근무실적이 우수한 자
- ⑤ 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

* 근무경력자: 국가기관·지방자치단체·공공기관(기획재정부 고시)·법인에서 일반행정 또는 자연환경 관련 훈련·교육·연구 또는 국제협력 업무를 수행한 자

* 근무경력의 환산은 센터 인사규정에 따른 경력환산율표를 적용

근무기관 구분		산 정 비 율
1. 국가 및 지방자치단체		근속년수의 100%
2. 국가 및 지방자치단체 산하 법인		
3. 군복무 경력		
4. 국내외 법률에 의거하여 설치된 유네스코 유관기관		
5. 민간전문분야 근무경력	동일분야	근속년수의 80%
	비 동일분야	근속년수의 50%이하
6. 교육·연구기관 근무경력	동일분야	근속년수의 100%
	비 동일분야	근속년수의 50~80%
7. 공공기관 등의 근무경력	동일분야	근속년수의 100%
	비 동일분야	근속년수의 50~80%

※ 15일 이상은 1개월로 계산하고, 15일 미만은 계산하지 않으며, 경력이 중복되는 경우, 환산율이 높은 경력 적용

※ 직무수행자격의 근무경력 산정비율 및 인정 여부는 서류전형 심사를 통해 최종 결정

○ 국제교류 업무수행을 위한 외국어 능력을 갖춘자

① 다음 어느 하나의 기준 이상의 공인영어시험 성적을 갖춘자

구분	TOEIC	TOEFL iBT	New TEPS	TOEIC-S	OPIC	IELTS
기준점수	850	98	336	AL(160)	IM3	7

※ 공인영어성적의 경우 원서접수 마감일로부터 2년 이내 성적증명서 또는 인사혁신처 통합채용포털에 사전 등록된 5년 이내의 성적증명서를 제출

② 영어를 모국어로 사용하는 국가에서 학사학위 이상 취득한 자

- 가이아나, 뉴질랜드, 미국, 아일랜드, 영국, 캐나다, 호주 7개국만 인정

※ 단기연수, 교환학생 등은 인정하지 않으며 최종 졸업 학위만 인정

※ 서류제출 유의사항 참고

■ 가점사항

구분	유형	가점 대상자	방법·비율
가점 적용	취업지원 대상자	- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 의한 취업지원대상자 - 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 의한 취업지원대상자 - 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조에 의한 취업지원대상자 - 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 의한 취업지원대상자 - 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조에 의한 취업지원대상자 - 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 의한 취업지원대상자	법률에 명시된 사항에 근거하여 전형단계별 만점의 5% 또는 10% 가점 부여
인정 기준		- 가점을 받아 합격하는 취업지원 대상자는 채용 인원의 30%를 초과할 수 없음. - 기한 내 관련 증빙서류 제출자에 한하여 가점을 적용함. - 인성검사 및 점수로 환산이 불가능한 시험에는 가점을 적용하지 않음. - 가점 적용 기준은 중복 적용 없이 최고 점수 1개 항목만 적용함. - 각 전형별 점수가 과락인 경우 가점을 부여하지 않음.	

※ 관련 법령에 따라 채용 인원이 3명 미만인 경우에는 가점사항을 적용하지 않으나, 최종 전형 결과에 따른 동점자 발생 시 취업지원대상자 우선순위로 최종 합격자를 결정함.

※ 세부내용은 「국립유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 및 국가보훈부 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침」 제41조의3에 따름.

■ 근무조건

구분	주요내용
근무장소	○ 유네스코 국제보호지역 글로벌 연구·훈련센터(GCIDA) (제주시 조천읍 남조로 2023, 제주돌문화공원 오백장군갤러리, 2층)
채용조건	○ 최종 합격자 중 결격사유 없을 시 임용(수습기간: 임용 후 3개월)
보수수준	○ 일반직 4급, 기본연봉(초과근무경력에 따라 44,668 ~ 54,936천원 / 연) 세전 - 내부규정 경력산정기준에 따라 초과경력에 대한 기본연봉 적용 ※ 급식비*, 교통보조비**, 초과근무수당, 성과급, 퇴직연금, 주거지원비*** 등 제수당은 기본연봉에 포함되지 않으며 센터규정에 따름. ※ 임용 후, 수습 근무기간(3개월)에는 정규직원의 90% 봉급 지급 * 급식비 140천원/월, ** 교통보조비 120천원/월 *** 주거지원비: 650천원/월 이하 실비
근무조건	주5일, 주40시간 / 09:00~18:00 (휴게시간 1시간 포함) * 유연근무제 가능 ※ 복무는 내부규정 및 근로기준법에 따름

■ 서류제출

○ 제출기간: 2026. 7. 27.(월) 10:00 ~ 7. 31.(금) 16:00까지

○ 제출방법: 온라인 제출 / PDF 스캔본 제출

: <https://gcida.saramin.co.kr/service/gcida/3882/applicant/apply/index.asp>

제출 필요서류

1. 입사지원서

2. 최종학력증명서

※ 해외학위 소지자의 경우 아포스티유 또는 영사 확인 후 한글번역문을 공증하여 첨부. 다만, 해외 최종학력증명서 증빙을 위해 필요한 서류는 전산조회가 가능한 12개월 이내 발급분을 제출

3. 공인영어성적증명서 또는 영어권 학사학위 이상 졸업증명서

※ 공인영어성적의 경우 원서접수 마감일로부터 2년 이내 성적증명서 또는 인사혁신처 통합채용포털에 사전 등록된 5년 이내의 성적증명서를 제출

※ 외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역문을 공증하여 첨부

4. 경력(재직)증명서 각 1부(해당자에 한함)

※ 담당업무, 근무기간 등이 관련 분야와의 연관성을 확인할 수 있도록 명시되어 있어야 하며 현재 재직 중인 경력기간 산정은 공고일을 기준으로 함

- 담당업무가 기재되지 않은 경우, 직무 연관성을 증빙할 수 있는 서류(근로계약서 등)를 제출 해야함. 단, 적합한 증명서가 아닌 내부 출력자료 등은 불가함.

- 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우에는 추가로 <붙임2> 서식을 사용하여 제출.

※ 증명서의 발행기관 직인, 발급담당자 서명 및 연락처를 포함하여 제출(미 포함시 별도 기재하여 제출)

※ 제출된 증명서서류로 관련경력 인정여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시불이익을 받을 수 있음

5. 기타 자격증(증명서)(해당자에 한함)

※ 자격증 등록번호가 기재된 자격증의 스캔본 또는 취득확인서

※ 기타어학성적표의 경우 4번과 동일 기준 증명서를 제출

6. 건강보험 자격득실확인서(해당자에 한함)

※ 경력증명서 경력을 검토할 수 있도록 “보험기간 전체기간” 발급

- 국민건강보험공단(<http://www.nhic.or.kr>)에서 발급

※ 미해당자는 고용보험 피보험자격 이력내역서 제출 가능

7. 연구실적(해당자에 한함)

※ 연구실적물 요약서 1부

※ 논문표지 및 제목, 발표자가 표시된 페이지 사본 첨부

(공동저자가 주저자, 교신저자일 경우 확인가능하게 증빙)

※ 응시자격요건을 충족한 이후 SCI, SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS, 한국연구재단 등재 학술지에 게재된 논문[최근 5년 이내]에 한함

- KCI 등재후보지는 해당 없음

- 용역보고서는 심사에서 제외

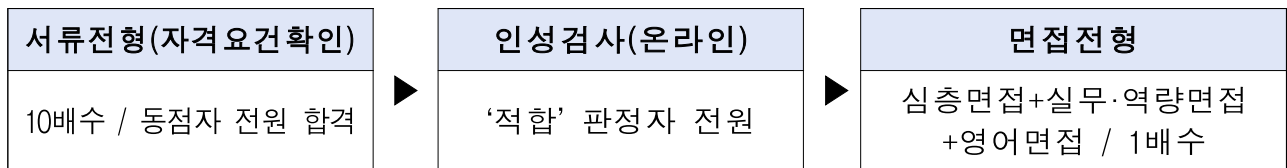
8. <붙임3> 개인정보 수집이용 및 제3자 제공 동의서

9. 취업지원대상자 증빙서류 등 우대사항 증빙서류(해당자에 한함)

- ※ 공인영어성적표를 제외한 모든 증명서류는 공고일 기준 3개월 이내 발급분을 제출하여야 함. 다만, 해외대학(원) 졸업자의 최종학력증명서 증빙을 위해 필요한 서류는 전산조화가 가능한 12개월 이내 발급분을 제출
- ※ 발행회사 경력증명서 양식이 없거나, 담당업무, 근무기간 등이 구체적으로 명시되지 않은 경우 <붙임2> 경력증명서 양식 사용
- ※ 취업지원 대상자 증빙서류 등 우대사항 증빙서류(해당자)는 채용공고 마감시한 전까지 제출되어야 함.

■ 전형절차 및 전형별 합격배수

○ 일반직 4급



- ※ 해당 배수 이내의 인원을 선발하며, 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있음
- ※ 전형별 Zero base 운영
- ※ 세부내용 전형별 주요사항 참고

■ 공고 및 지원서 접수

- 공고일자: 2026. 7. 20.(월) ~ 7. 31.(금) / 10일간
- 원서접수: 2026. 7. 27.(월) ~ 7. 31.(금) 16:00까지
- 접수방법: 온라인 접수

(<https://gcida.saramin.co.kr/service/gcida/3882/applicant/apply/index.asp>)

- ※ 블라인드 채용에 따라, 성별, 나이, 가족사항 등에 대한 기재를 금함
- ※ 원서접수 시 응시자격, 우대사항, 경력사항 등 증빙서류 제출

■ 전형별 주요사항

<서류전형>

- (평가대상) 지원요건을 충족한 지원 후보자 전원
- (심사방법) 평가항목별 정량·정성평가
- (평가항목) 응시자격 충족여부, 자기소개서, 영어성적, 기타어학성적
- (선발인원) 70점 이상의 고득점자 순으로 채용 예정인원의 10배수 이내 선발
- (심사위원) 4인 구성(외부 3명, 내부 1명)
- (최종점수 집계방법) 소수점 이하 둘째자리까지 표기(나머지 절사)
- (동점자 처리기준) 전원 합격

- ※ 서류전형에 앞서 지원자의 지원자격 충족 여부, 필수 제출서류 누락 여부 등에 대한 사전검토를

실시하여 부적격자를 심사대상에서 제외하고 심사를 진행할 수 있음

※ 제출된 서류의 보완이 필요한 경우 서류전형 이전에 지원자에게 추가 보완을 요청할 수 있음.

○ 세부 배점기준 및 방법

구분	배점	배점방법																												
응시자격 충족여부 (공통)	적격/ 부적격	○ 공통 응시자격 요건 충족여부 심사 ○ 직무수행자격 충족여부 심사 - 센터 인사규정 <별표2> 직급별 임용자격 기준을 따름 ※ 불합격 처리기준 - 응시자격 미충족시 불합격 처리 - 입사지원서 허위작성자는 평가항목별 점수에 관계없이 불합격 처리 - 자기소개서 4개 항목 중 1개의 항목이라도 기재내용이 없거나 특정 문자만을 기재한 경우 불합격 처리																												
① 자기 소개서 (비계량)	45점	○ 직무수행능력(역량) 및 직업기초능력 등 평가<table><tr><th>구 분</th><th>평가항목</th><th>배점</th></tr><tr><td>직무수행능력</td><td>지원동기, 직무 전문성 향상을 위한 노력 전문역량을 바탕으로 한 향후 업무계획</td><td>20점</td></tr><tr><td>의사전달, 조직이해</td><td>의사소통능력, 조직이해능력</td><td>15점</td></tr><tr><td>윤리의식</td><td>직업적 윤리의식, 사회적/조직적 가치관과 일치하는 도덕적 판단력</td><td>10점</td></tr></table>	구 분	평가항목	배점	직무수행능력	지원동기, 직무 전문성 향상을 위한 노력 전문역량을 바탕으로 한 향후 업무계획	20점	의사전달, 조직이해	의사소통능력, 조직이해능력	15점	윤리의식	직업적 윤리의식, 사회적/조직적 가치관과 일치하는 도덕적 판단력	10점																
구 분	평가항목	배점																												
직무수행능력	지원동기, 직무 전문성 향상을 위한 노력 전문역량을 바탕으로 한 향후 업무계획	20점																												
의사전달, 조직이해	의사소통능력, 조직이해능력	15점																												
윤리의식	직업적 윤리의식, 사회적/조직적 가치관과 일치하는 도덕적 판단력	10점																												
② 영어성적 (계량)	50점	○ TOEIC 등 공인영어시험 성적<table><tr><th>TOEIC</th><th>TOEFL BT</th><th>New TEPS</th><th>TOEIC-s</th><th>OPIc</th><th>IELTS</th><th>배점</th></tr><tr><td>950 이상</td><td>112 이상</td><td>428 이상</td><td>AH(200)</td><td>AL</td><td>8.5이상</td><td>50점</td></tr><tr><td>900~945</td><td>105~111</td><td>370~427</td><td>AM(180~190)</td><td>IH</td><td>8</td><td>35점</td></tr><tr><td>850~895</td><td>98~104</td><td>336~369</td><td>AL(160~170)</td><td>IM3</td><td>7~7.5</td><td>20점</td></tr></table> ○ 영어권(가이아나, 뉴질랜드, 미국, 아일랜드, 영국, 캐나다, 호주) 학사학위 이상 취득자는 최고점수(50점)를 부여함	TOEIC	TOEFL BT	New TEPS	TOEIC-s	OPIc	IELTS	배점	950 이상	112 이상	428 이상	AH(200)	AL	8.5이상	50점	900~945	105~111	370~427	AM(180~190)	IH	8	35점	850~895	98~104	336~369	AL(160~170)	IM3	7~7.5	20점
TOEIC	TOEFL BT	New TEPS	TOEIC-s	OPIc	IELTS	배점																								
950 이상	112 이상	428 이상	AH(200)	AL	8.5이상	50점																								
900~945	105~111	370~427	AM(180~190)	IH	8	35점																								
850~895	98~104	336~369	AL(160~170)	IM3	7~7.5	20점																								
③ 기타 어학성적 (계량)	5점	○ UN 공식언어와 같은 국제협력 활용도가 높은 언어를 대상으로 기타 어학성적 가점을 부여함.<table><tr><th>구 분</th><th>배점</th></tr><tr><td> - (공통) FLEX 850점 이상, SNULT 70점 이상 - (프랑스어, 스페인어) DALF/DELE C1 이상 - (러시아어) TORFL 2단계 이상 - (중국어) HSK6급 - (일본어) JLPT N1 </td><td>5점</td></tr><tr><td> - (공통) FLEX 750점 이상, SNULT 60점 이상 - (프랑스어, 스페인어) DELF/DELE B2 이상 - (러시아어) TORFL 1단계 이상 - (중국어) HSK5급 - (일본어) JLPT N2 </td><td>4점</td></tr></table> ※ 프랑스어, 스페인어, 아랍어, 러시아어, 중국어, 일본어 ※ 제2외국어 성적은 최대 1개만 인정하며 동일 언어의 복수 성적을 제출한	구 분	배점	- (공통) FLEX 850점 이상, SNULT 70점 이상 - (프랑스어, 스페인어) DALF/DELE C1 이상 - (러시아어) TORFL 2단계 이상 - (중국어) HSK6급 - (일본어) JLPT N1	5점	- (공통) FLEX 750점 이상, SNULT 60점 이상 - (프랑스어, 스페인어) DELF/DELE B2 이상 - (러시아어) TORFL 1단계 이상 - (중국어) HSK5급 - (일본어) JLPT N2	4점																						
구 분	배점																													
- (공통) FLEX 850점 이상, SNULT 70점 이상 - (프랑스어, 스페인어) DALF/DELE C1 이상 - (러시아어) TORFL 2단계 이상 - (중국어) HSK6급 - (일본어) JLPT N1	5점																													
- (공통) FLEX 750점 이상, SNULT 60점 이상 - (프랑스어, 스페인어) DELF/DELE B2 이상 - (러시아어) TORFL 1단계 이상 - (중국어) HSK5급 - (일본어) JLPT N2	4점																													

구분	배점	배점 방법
		경우에는 가장 높은 등급의 성적만 인정함. ※ 가점 인정 언어 중 공통 시험에 포함되지 않는 어학성적은 서류심사를 통해 인정여부를 결정하며 해외에서 진행된 시험은 인정되지 않음.

<인성검사>

- (검사대상) 서류전형 합격자
- (검사방법) 온라인 검사로 적합·부적합 판정
- (검사내용) 개인의 성격 및 특성을 심리적 과학적으로 파악 분석
 - ※ 검사 결과를 바탕으로 각 응시자별 면접기초자료(각종 분석) 제공
 - ※ 인성검사 안내는 서류전형 합격자에 한하여 공지.

<면접전형>

- (블라인드 면접 실시)
 - 면접위원에게 최소 정보만 제공, 응시자 인적사항 관련 질문 금지
 - 면접관 대상 사전 블라인드 면접 교육 실시
- 면접방법: 다대일(多對一) 면접
- 면접유형: 심층면접, 실무·인성면접, 영어면접
- 평가대상: 인성검사 적합 판정을 받은 서류전형 합격자
- 선발인원: 70점 이상의 고득점자 순으로 임용후보자 및 예비합격자(2배수 이내) 선발
- 심사위원: 5인 구성(외부 3명, 내부 2명)
- 최종점수 집계방법: 소수점 이하 둘째자리까지 표기(나머지 절사)
 - 심사위원별 심사점수 중 최고점수와 최저점수를 제외한 평균점수에 가점을 더한 점수를 최종점수로 함.
- 동점자 처리방법: 취업지원 대상자, 서류전형 고득점자 순으로 최종 합격자 후보를 결정
- 세부 배점기준 등

구분	배점	배점 방법
심층면접	40점	○ 심층면접 평가기준 - 논리적사고력(10점), 기획력(10점), 분석력(10점), 의사소통능력(5점), 직무이해도(5점) ○ 심층면접 대상자 사전준비자료 - (주제) <u>국제보호지역 맞춤형 지원 프로그램, MIDAs 정보공유 Hub 사업에</u>

		<u>대한 사업계획서</u> - (과제제출) 주제에 맞는 5페이지 이내 PPT 자료(표지포함) - (면접진행) 5분 발표 이후 질의응답 진행 ※ 과제, 발표 및 질의응답은 모두 영어로 이루어짐. ※ 심층면접시 제출자료 이외의 참고자료 소지 불가 ※ 발표 주제와 관련된 자료는 GCIDA 홈페이지 참고
실무·인성 면접	40점	○ 실무면접 평가기준(총 20점) - 직무전문성(10점), 문제해결능력(5점), 의사소통능력(5점) ○ 인성면접 평가기준(총 20점) - 성실성·책임감(4점), 대인관계능력(4점), 자기관리능력(4점), 조직적합성(4점), 직업윤리(4점)
영어면접	20점	○ 영어면접 평가기준(총 20점): 의사표현능력(10점), 이해 및 청취력(10점)

※ 면접전형 장소는 추후 합격자에 한하여 공지하며, 면접전형에 참여한 지원자에게는 교통비 지원금 지급 예정

■ 최종합격자 발표

○ (발표일자) 2026. 8. 21.(금) / 센터 홈페이지 및 개별통지

○ (임용서류 제출)

- 제출기간: 2026. 8. 26.(수) ~ 8. 27.(목)

- 제출방법: 센터 방문 / 원본서류 제출

최종합격자 제출서류
1. 이력서 2. 최종학력증명서(대학 이상의 경우에 모두 포함. 단, 외국 소재 대학일 경우 아포스티유 또는 영사 확인 후 한글 번역본을 공증받아 제출하여야 함) 3. 경력증명서 1부(해당자에 한함) 및 건강보험 자격득실 확인서 4. 신체검사서(취업용) 5. 주민등록등본 및 초본(병역사항 포함) ※ 단, 외국인일 경우 동급의 해외 서류를 공증받아 제출해야 함) 6. <붙임7> 공정채용 확인서 7. 기타 채용에 필요하다고 인정하는 서류

※ 공인영어성적표를 제외한 모든 증명서류는 공고일 기준 3개월 이내 발급분을 제출하여야 함. 단, 해외대학(원) 졸업자의 최종학력증명서 증빙을 위해 필요한 서류는 전산조회가 가능한 12개월 이내 발급분을 제출.

※ 재발급이 불가능한 서류의 경우 원본 대조확인 후 사본 제출 가능

■ 전형일정(예정)

구 분	일 정	비 고
공 고	2026. 7. 20.(월)	10일간
원서접수	2026. 7. 27.(월)~ 7. 31.(금) 16:00	온라인 접수 및 자격서류제출
서류전형	2026. 8. 5.(수)	10배수 이내 선발
서류전형 결과발표 및 인성검사 안내	2026. 8. 6.(목)	센터 홈페이지 및 채용사이트
온라인 인성검사	2026. 8. 7.(금)~8. 11.(화) 16:00	3일간
인성검사 결과발표 및 면접전형 안내	8. 12.(수)	센터 홈페이지 및 채용사이트
면접 전형	2026. 8. 19.(수)	(장소) 제주특별자치도청 ※ 상세위치 합격자 별도 안내
최종·예비합격자 발표	2026. 8. 21.(금)	센터 홈페이지 및 채용사이트
임용서류 제출	2026. 8. 26.(수)	센터방문
임용예정일	2026. 9. 1.(화)	-

※ 채용공고, 전형별 결과발표 및 안내사항은 채용 홈페이지 게시 예정

※ 채용접수 결과 어느 한 분야 접수자가 채용 예정 인원의 2배수 이하일 경우, 모든 분야 원서접수 기간을 1회에 한하여 연장함. 채용 재공고 이후에는 추가 연장공고는 없음.

※ 상기 일정은 채용상황에 따라 변경될 수 있으며 변경시 채용 홈페이지 안내

■ 유의사항

① 채용전형 관련

- 블라인드 채용에 따라 출신지역, 가족관계, 성별 등의 기재를 금지하며 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있음. 또한, 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의하여 작성하며, E-mail 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 사용을 금지
- 원서접수 마감일 16:00까지 접수하여야 하며, 접수 마감일에는 다수 인원의 동시 접속 등으로 접수가 원활하지 않을 수 있으며, 마감시간 이후에는 접수가 되지 않으니 여유를 두고 접수하기 바람
- 접수 마감일 전까지는 지원서 저장 및 수정이 가능하지만, 최종 제출한 후에는 지원서 수정이 불가하오니 반드시 내용을 확인하신 후 최종 제출바람. 최종 제출을 완료한

경우에만 입사 지원한 것으로 인정함

- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위 기재 여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원에게 일절 제공되지 않음
- 응시자격의 유관 근무경력 심사 서류심사를 통해 이뤄지며 제출서류 안내사항에 따른 증빙서류 미흡에 따라 발생된 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음
- **면접전형 참여 시 신분증 원본* 지참 필수**(미지참시 응시 불가)
 - * 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진포함, 유효기간 내)
- 모든 전형별 안내된 내용과 기한을 지키지 않음으로 발생하는 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음
- 응시자 모집분야 중 1개 분야에만 응시가 가능함
- 접수 시 입사지원서에 입력한 이메일 주소로 안내메일이 발송되오니 반드시 확인하기 바라며, 지원서 기재 착오·누락, 연락 불능 등으로 인하여 발생하는 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음
- 불가피한 사정으로 채용일정에 변경이 있을 경우 변경 사항에 대해 공지사항 및 SMS 등으로 공지 예정
- 근무지는 제주도 지역이며, 입사 후 제주 지역 거주 및 근무가 가능하여야 함
- 임용 예정일 이후 정상 출근이 가능하여야 하며, 정상 출근이 가능하지 않을 경우 임용이 취소될 수 있음
- 자격요건 확인 결과 부적격자인 경우 채용전형 결과에 관계없이 부적격 처리됨.
- 센터 사정에 따라 임용 후 발령 시 분야 및 직군 변경이 가능
- 해당 분야의 책임자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 최종합격자는 수습임용 후 3개월간 수습기간을 운영하며, 수습평가 결과 근무태도 불량 등으로 인정되는 경우 정규 임용이 취소될 수 있음
- 최종합격자의 임용 포기, 중도퇴사 등으로 인한 결원 충원을 위해 최종합격자 발표일로부터 1년 동안 최종면접 불합격자 중 70점 이상 획득자 중 분야별 고득점자 순으로 2배수 이내의 예비합격자 제도를 운영함
- 최종합격자가 임용을 포기할 경우, <붙임6> 임용포기 확인서를 작성하여 제출
- 채용 공고는 센터 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령에 따라 변경 및 안내할 예정임
- 공고의 전형절차 및 일정과 관련된 안내 및 변경사항은 센터 홈페이지 (www.unesco-gcida.org)에 게시되며, 미확인에 따른 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음
- 지원자는 공정한 채용을 위해 심사위원 제척사유에 해당하는 사유가 있는 경우 <붙임4> 기피 신청서 서식에 따라 심사위원 기피 신청을 할 수 있음.

② 채용서류 반환 관련 등

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용절차 완료일 14일 이후부터 180일 기간의 범위내에서 지원자가 <붙임 5> 채용서류 반환 청구서를 작성하여 반환을

청구할 수 있음

- 지원자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인확인을 거쳐 청구일로부터 14일 이내에 채용서류를 반환 함
 - ※ 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자가 별도의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 해당되지 않음
- 반환청구기간이 지난 제출서류는 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기함. 다만, 채용된 직원과 관련된 인사자료 및 전형단계별 평정표를 영구 보관하여야 하며, 채용 비리피해자 구제 등을 위해 탈락자의 연락처 및 전형단계별 평정표는 5년간 보관함

③ 합격·임용의 취소 관련

- 입사지원서 기재사항 허위, 제출서류 위조, 인사청탁 등으로 인한 부정합격이 확인된 경우 합격이 취소되며, 향후 5년간 센터의 모든 채용시험에 응시할 수 없음
- 채용기관은 최종합격자에 대하여 공신력 있는 의료기관을 통하여 채용 신체검사를 실시해야하며 신체검사 결과 부적합한 것으로 판단되는 경우에는 합격·임용을 취소할 수 있음. 신체검사의 부적합 판정기준은 「공무원 채용 신체검사 규정」을 준용
- 최종합격자에 대한 임용결격사유 조회 결과 결격사유에 해당하는 것으로 확인된 경우에는 합격·임용을 취소함
- 합격이 취소된 자에 대하여 필요한 경우 민·형사상 조치를 할 수 있음
- 지원자 권리보호에 따라 최종 합격자 발표일로부터 7일 이내 채용에 대한 이의사항이 있는 경우 <붙임 8> 이의신청서를 작성하여 기획행정팀(hr@unesco-gcida.org)으로 제출
- 기타 문의 및 이의사항은 GCIDA 기획행정팀(☎ 064-793-6303)으로 연락

유네스코 국제보호지역 글로벌 연구·훈련센터는 채용과 관련한 어떠한 인사 청탁을 일절 받지 않으며, 인사 청탁 시 응시자에게 불이익이 돌아갑니다.

〈참고〉 센터 주요 업무내용

담당부서	주요업무
기획행정팀	기획행정 업무, 정보관리 업무
연구개발팀	국제보호지역 관련 연구개발 사업
훈련교류팀	국제보호지역 관련 교육·훈련 사업과 교류 사업

※ 그 밖에 업무분장에 필요한 사항은 센터장이 정하는 바에 따른다.